

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г.Бодайбо»

Рассмотрено на заседании ПК  
учителей-предметников  
Протокол от 30.08.2023г. №1

Утверждено протоколом от  
31.08.2023г. №72

**Рабочая программа учебного предмета (курса)  
«Русский язык»**

**8 класс**

разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

**Гринеева Татьяна Викторовна, учитель**

Ф.И.О.педагога, должность

**высшая категория**

квалификационная категория

2023–2024учебныйгод

Всего: 137 часов.

I четверть: 33 часа.

II четверть: 32 часа.

III четверть: 41 часа.

IV четверть: 31 час.

г.Бодайбо,2023г.

## Пояснительная записка

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Планирование составлено на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо». Учебника «Русский язык» 8 класс: учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адап. Основные общеобразоват. Программы / Э.В. Якубовской, Н.Г. Галунчиковой – М. : Просвещение, 2019г.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обеспечивает достижение планируемых результатов освоения АООП. Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей **целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.**

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- ✓ расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ✓ ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- ✓ использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- ✓ развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа рассчитана на 137 часов (4 часа в неделю), соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану ГОКУ СКШ г.Бодайбо. Срок реализации данной программы: 2023-2024 учебный год.

## Содержание учебного предмета

### ПОВТОРЕНИЕ.

Предложение. Текст. Предложения простые и сложные. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения. Использование однородных членов в предложении. Обращение, знаки препинания при нём.

### СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Сложные слова с соединительными гласными О, Е. Сложные слова без соединительной гласной.

### ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

*Существительное.* Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Изменение по падежам

существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.

*Прилагательное.* Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.

*Местоимение.* Местоимение. Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам.

Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.

Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.

Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа.

*Глагол.* Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Правописание глаголов, которые заканчиваются на-тся и -ться. Различение глаголов по лицам и числам.

*Наречие.* Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Постановка вопросов к наречиям.

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.**

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов и с союзами и, а, но. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.

#### **ПОВТОРЕНИЕ.**

##### **Словарь:**

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, полиция, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

### **Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык"**

<b>Минимальный уровень:</b>	<b>Достаточный уровень:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;</li><li>•участвовать в обсуждении темы и идеи текста;</li><li>•различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;</li><li>•подбирать однокоренные слова с помощью учителя;</li><li>•различать части речи по вопросам с помощью учителя;</li><li>•строить простое распространённое предложение и сложное предложение из двух простых;</li><li>•пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65-75 слов)</li><li>•определять части речи;</li><li>•доказывать принадлежность слов к определённым частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;</li><li>•подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);</li><li>•выделять главные и второстепенные члены предложения;</li><li>•строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• делить текст на предложения;</li><li>• выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;</li><li>• писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;</li><li>• пользоваться школьным орфографическим словарём.</li></ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 класс

137 часа – 4 часа в неделю

Раздел, тема урока	Дата	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
<b>ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. (9 ч.)</b>			<p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и скакой интонацией они произносятся. Ставить запяты между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений сособой звательной интонацией.</p> <p>Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком.</p> <p>Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Тренироваться в написании адреса</p>
<b>1 четверть – 33ч.</b>			
<b>День Знаний</b>	01.09	1	
1. Простые и сложные предложения.	05.09	1	
2. Составление сложных предложений.	06.09	1	
3. Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения.	07.09	1	
4. Использование однородных членов в предложении.	08.09	1	
5. Обращение. Знаки препинания при обращении.	12.09	1	
6. Использование обращений в предложениях.	13.09	1	
7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы из задания.	14.09	1	
8. Деловое письмо. Адрес.	15.09	1	
<b>СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. (16 ч.)</b>			<p>Учиться работать с схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</p> <p>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</p> <p>Вспомнить правила правописания сложных слов соединительными гласными и потренироваться в их написании.</p>
9. Корень. Однокоренные слова.	19.09	1	
10. Приставка. Суффикс. Окончание.	20.09	1	
<b>11. Входной контрольный диктант.</b>	21.09	1	
12. Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	22.09	1	

<b>Правописание гласных исогласных в корне и приставке.</b> 13. Проверка орфограмм в корне.	26.09	1	<p>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами.</p> <p>Накапливать словарь сложных слов.</p> <p>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</p>	
14. Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	27.09	1		
15. Правописание приставок.	28.09	1		
16. Орфограммы в корне и приставке.	29.09	1		
17. Текст. Составление плана текста.	03.10	1		
<b>Сложные слова.</b> 18. Сложные слова с соединительными гласными О, Е.	04.10	1		
19. Сложные слова без соединительной гласной.	05.10	1		
20. Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	06.10	1		
21. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы из задания.	10.10	1		
22. Сочинение по данному началу частей.	11.10	1		
23. Сочинение по данному началу частей.	12.10	1		
24. Деловое письмо. Поздравление.	13.10	1		
<b>ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.</b> <b>Существительное.</b> (18 ч.)				<p>Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.</p> <p>Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</p>
25. Различение частей речи.	17.10	1		
<b>26. Итоговый контрольный диктант за 1 четверть с грамматическими заданиями.</b>	18.10	1		
27. Работа над ошибками. Определение склонения существительных.	19.10	1		

28. Значение существительных в речи.	20.10	1	<p>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением падежей существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.</p> <p>Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильно употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе</p>
29. Существительные, близкие по значению.	24.10	1	
30. Род, число и падеж существительных.	25.10	1	
31. Ударные и безударные окончания существительных.	26.10	1	
32. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	27.10	1	
<b>2 четверть – 32ч.</b>			
33. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	07.11	1	
34. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	08.11	1	
35. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	09.11	1	
36. Изменение падежей существительных во множественном числе.	10.11	1	
37. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	14.11	1	
38. Падежные окончания существительных во множественном числе	15.11	1	
39. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	16.11	1	

40. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	17.11	1	<p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания и</p>
41. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	21.11	1	
42. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы задания.	22.11	1	
<b>Прилагательное.</b> (19 ч.)			
43. Значение прилагательных в речи.	23.11	1	
44. Прилагательные, близкие по значению.	24.11	1	
45. Словосочетания с прилагательными.	28.11	1	
46. Род и число прилагательных.	29.11	1	
47. Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	30.11	1	
48. Постановка вопросов к прилагательным.	01.12	1	
49. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	05.12	1	
50. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	06.12	1	
51. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	07.12	1	
52. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	08.12	1	
53. Постановка вопросов	12.12	1	



к прилагательным во множественном числе.			рилагательных во множественном числе.
54. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	13.12	1	
55. Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	14.12	1	
56. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы задания.	15.12	1	
57. Деловое письмо. Записка.	19.12	1	
<b>58. Итоговый контрольный диктант за 2 четверть грамматическими заданиями.</b>	20.12	1	
59. Работа над ошибками. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я).	21.12	1	
60. Характеристика литературного героя.	22.12	1	
61. Характеристика литературного героя.	26.12	1	
<b>Местоимение.</b> (17 ч.)			
62. Местоимение. Значение местоимений в речи.	27.12	1	
63. Различение местоимений по лицам и числам.	28.12	1	
64. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	29.12	1	
<b>3 четверть – 41 ч.</b>			
65. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).	10.01	1	

66.Склонениеместоимения1-го лицамножественногочисла.	11.01	1	
67. Склонение местоимений 1-го лицаединственного и множественногочисла(я,мы).	12.01	1	
68. Наблюдение за склонениемместоимения2-голица единственногогочисла(ты).	16.01	1	
69.Склонениеместоимения2-го лицаединственногогочисла.	17.01	1	
70. Наблюдение за склонениемместоимения2-голица множественногочисла(вы).	18.01	1	
71.Склонениеместоимения2-го лицамножественногочисла.	19.01	1	
72.Склонениеместоимений2-го лица единственного имножественногочисла(ты,вы).	23.01	1	
73. Наблюдение за склонениемместоимений3-голица единственногогочисла(он,она,оно)	24.01	1	
74.Склонениеместоимений3-го лицаединственногогочисла.	25.01	1	
75. Наблюдение за склонениемместоимений3-голица множественногочисла(они).	26.01	1	
76. Склонение местоимений 3-голица единственного имножественногочисла(он,она,оно, они).	30.01	1	
77.Местоимение.Закрепление знаний. Контрольные вопросы издания.	31.01	1	
78.Деловоеписьмо.Письмо.	01.02	1	
<b>Глагол.</b>			<b>Характеристикаосновныхвидовдеятельностиученика</b>

(21 ч.)			<p>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатиться ловой глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставляя его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения в вопросах. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты</p> <p>Самостоятельная работа</p>
79. Значение глаголов в речи.	02.02	1	
80. Глаголы, близкие по значению.	06.02	1	
81. Частица не с глаголами.	07.02	1	
82. Неопределённая форма глагола.	08.02	1	
83. Изменение глагола по временам и числам.	09.02	1	
<b>Изменение глагола по лицам.</b> 84. Знакомство с глаголами 1-го лица.	13.02	1	
85. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	14.02	1	
86. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	15.02	1	
87. Знакомство с глаголами 2-го лица.	16.02	1	
88. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	20.02	1	
89. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	21.02	1	
90. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	22.02	1	
91. Знакомство с глаголами 3-го лица.	27.02	1	
92. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	28.02	1	
93. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	29.02	1	
94. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться.	01.03	1	

95.Различение глаголов полицами числам.	05.03	1	
96.Глагол.Закреплениезнаний. Контрольныевопросыизадания.	06.03	1	
97.Деловоеписьмо.Объявление.	07.02	1	
<b>98.Итоговыйконтрольныйдиктантза 3 четверть с грамматическимизаданиями.</b>	12.03	1	
99.Работанадошибками.	13.03	1	
<b>Наречие.</b> (16 ч.)			<p>Познакомиться с новой частью речи –наречием. Учиться подбирать кназваниямдействийихпризнаки.</p> <p>Отработатьпостановкувопросотглагола к наречию и запомнитьвопросы, на которые отвечаютнаречия.</p> <p>Тренироватьсявобразованиинаречийот прилагательных и дописыватьсловосочетания</p> <p>однокореннымиприлагательнымиинаречиями.</p> <p>Учиться составлять пары из наречий,противоположных по значению, инаречий,близкихпозначению.</p> <p>Восстановить в памяти</p> <p>правилаоформленияобъяснительнойзаписки.</p>
100.Наречиекакчастьречи.	14.02	1	
101.Наречие–неизменяемаячасть речи.	15.03	1	
102.Значениенаречийвречи.	19.03	1	
103.Образованиенаречийот прилагательных.	20.03	1	
104.Наречия,противоположныеи близкиепозначению.	21.02	1	
105.Наречия,отвечающиена вопроскак?	22.03	1	
<b>4 четверть – 31ч.</b>			
106.Наречия,отвечающиена вопросгде?	02.04	1	
107.Наречия,отвечающиена вопроскогда?	03.04	1	
108.Наречия,отвечающиена вопросыкуда?откуда?	04.02	1	
109.Постановкавопросовк наречиям.	05.04	1	
110.Подборнаречийсопоройна вопросы.	09.04	1	
111.Наречие.Закреплениезнаний. Контрольныевопросыизадания.	10.04	1	
112.Наречие.Закреплениезнаний. Контрольныевопросыизадания.	11.04	1	

113. Деловое письмо. Объяснительная записка.	12.04	1	
114. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	16.04	1	
115. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	17.04	1	
<b>Предложение. Текст.</b> (11 ч.)			
<b>Простое предложение.</b> 116. Простое предложение с однородными членами.	18.02	1	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами.</p> <p>Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложения, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены.</p> <p>Составлять сложные предложения из простых предложений.</p> <p>Вспомнить, какие члены предложения называются и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>и, а, но</i>. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.</p> <p>Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок союзов между ними.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</p>
117. Распространение предложений однородными членами.	19.04	1	
<b>Сложное предложение.</b> 118. Сложное предложение без союзов.	23.04	1	
119. Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	24.04	1	
120. Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i> .	25.04	1	
121. Сравнение простых и сложных предложений.	26.04	1	
122. Распространение простых и сложных предложений.	27.04	1	
123. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	02.05	1	
124. Деловое письмо. Заявление.	03.05	1	
125. Сочинение по личным наблюдениям.	07.05	1	
126. Сочинение по личным наблюдениям.	08.05	1	
<b>Повторение.</b> (10 ч.)			

127. Состав слова.	14.05	1	Вспомнить и обобщить изученное за год.
128. <b>Итоговый контрольный диктант за 4 четверть с грамматическими заданиями.</b>	15.05	1	
129. Работа над ошибками. Существительное.	16.05	1	
130. Прилагательное.	17.05	1	
131. Местоимение.	21.05	1	
132. Глагол.	22.05	1	
133. Наречие.	23.05	1	
134. Предложение.	24.05	1	
135. Деловое письмо. Расписка.	27.05	1	
136. Обобщение изученного за год.	28.05	1	
<b>Итого: 137 ч.</b>			